

The logo for PARTZSCH features the company name in a bold, blue, sans-serif font. The text is contained within a white rectangular box that has a blue border on the top and left sides, and a red border on the bottom and right sides. The background of the entire page is a close-up photograph of red electrical cables with braided metal shields, arranged in a circular pattern.

PARTZSCH

ELEKTROMOTOREN

Die Firma Partzsch Elektromotoren e. K. ist ein familiengeführtes Traditionsunternehmen mit Sitz in Döbeln/Sachsen. Seit über 60 Jahren werden im Hause Partzsch elektrische Maschinen sowie Komponenten für Motoren und Generatoren in höchster Qualität gefertigt und instandgesetzt. Ausgestattet mit neusten Technologien, auf einer Produktionsfläche von mehr als 43.000 m², gehört die Firma Partzsch zu einem der modernsten Unternehmen im Elektromaschinenbau.

Zur Verstärkung unseres Teams haben wir ab sofort eine Stelle als

Qualitätsmanagementbeauftragter (m/w/d) /

Datenschutzbeauftragter (m/w/d) / Assistent/-in der Geschäftsleitung (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben als Qualitätsmanagementbeauftragte/-r:

- Koordination der Erarbeitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung der QM-Vorgabedokumente, wie Arbeitsanweisungen, Verfahrensanweisungen, Prozessanalysen und sonstige operative Dokumente
- Mitwirkung und fachliche Anleitung bei der Planung und Umsetzung der Qualitätsziele und der unternehmensspezifischen Qualitätspolitik
- Ständige Überprüfung und Bewertung der Weiterentwicklung des QM-Systems
- Überprüfung der Wirksamkeit des QM-Systems durch Planung und Durchführung von internen Audits in Zusammenarbeit mit den weiteren internen Auditoren
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung externer Audits
- Auswertung des Auditberichts der Zertifizierungsgesellschaft und Unterstützung der Umsetzung der Korrekturmaßnahmen
- Kommunikation der Qualitätsgrundsätze zur Förderung des Qualitätsbewusstseins im Unternehmen
- Koordinierung, Beratung und Schulung der Führungskräfte und der operativen Mitarbeiter/innen in allen Fragen des Qualitätsmanagements
- Reporting an die Betriebs- und Unternehmensleitung
- Beratung der Unternehmensleitung bei der Entwicklung der Qualitätsziele und-politik

Ihre Aufgaben als Datenschutzbeauftragte/-r:

- Hinwirken auf die Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie weiteren datenschutzrechtlichen Vorschriften
- Unterrichtung über die bestehenden datenschutzrechtlichen Pflichten und Beratung bei der Lösung datenschutzrechtlicher Fragen
- Überwachung der Einhaltung der Vorgaben der DSGVO, weiteren Rechtsvorschriften und der internen Datenschutzvereinbarungen
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde und Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde
- Überwachung der ordnungsgemäßen Anwendung der Datenverarbeitungs-Programme
- Ansprechpartner für betroffene Personen und Mitarbeiter zu allen mit der Verarbeitung ihrer Daten und mit der Wahrnehmung ihrer Rechte zusammenhängenden Vorgänge

Ihre Aufgaben als Assistent/-in der Geschäftsleitung:

- Entscheidungsgrundlagen und -hilfen erarbeiten und bereitstellen
- Informationsbeschaffung und Auswertung
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Pflege der Außenkontakte
- Organisation von Sitzungen und Tagungen
- Verwaltung, Korrespondenz von E-Mail und Post, Telefonbetreuung
- Schreibtätigkeiten
- Protokollführung bei Sitzungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches oder kaufmännisches Studium oder vergleichbare Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum QMB
- Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement
- Erfahrung in der Durchführung und Begleitung von Audits gepaart mit einem sehr guten Verständnis für komplexe Prozessabläufe
- Organisatorisches Talent sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Analyse- und Lösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gute Kenntnisse im IT Bereich
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Zuverlässigkeit

Das bieten wir:

- unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Verwirklichung Ihrer beruflichen Ziele in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Interessante und herausfordernde Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- leistungsgerechte Vergütung inkl. Sachzuwendungen
- umfangreiche Sozialleistungen
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gern unter Tel. 03431/71 66-150 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

Partzsch Elektromotoren e. K.
Personalabteilung
Oswald-Greiner-Str. 3
04720 Döbeln
oder per E-Mail an bewerbung@partzsch.de